



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Ekonomika MŚP

### Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Bezpieczeństwa

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

2/4

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obieralny

### Liczba godzin

Wykład

15

Laboratoria

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

15

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

3

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

prof. dr hab. Teresa Łuczka

teresa.luczka@put.poznan.p

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Małgorzata Rembiasz

malgorzata.rembiasz@put.poznan.pl

### Wymagania wstępne

Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać podstawową wiedzę z podstaw ekonomii i przedsiębiorczości oraz posługiwać się podstawowymi terminami nabytymi w trakcie ich nauki. Powinien również posiadać umiejętność pozyskiwania informacji ze wskazanych źródeł oraz ocenić informacje medialne. Ponadto powinien mieć gotowość i zdolność do podjęcia współpracy w grupie.



### **Cel przedmiotu**

Studenci na zajęciach poznają teoretyczną oraz praktyczną wiedzę z zakresu ekonomiki małych i średnich przedsiębiorstw oraz analizowania przebiegu procesów gospodarczych w nich zachodzących. Celem przedmiotu jest także rozwijanie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów pojawiających się przy zarządzaniu zasobami przedsiębiorstwa.

### **Przedmiotowe efekty uczenia się**

#### Wiedza

1. Student ma podstawową wiedzę z zakresu ekonomiki i organizacji małych i średnich przedsiębiorstw.
2. Zna istotę i specyfikę funkcjonowania małych przedsiębiorstw.
3. Ma wiedzę dotyczącą różnych aspektów zarządzania strategicznego małą firmą.
4. Posiada pogłębioną wiedza w zakresie gospodarki finansowej MSP.

#### Umiejętności

1. Student potrafi wykorzystać wiedzę do analizowania przebiegu procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie.
2. Posiada umiejętność dokonywania optymalnych wyborów w zakresie gospodarki finansowej (np. dobór źródeł finansowania).
3. Posiada umiejętność formułowania problemów i dokonywania wyborów w zakresie zarządzania strategicznego małą firmą.

#### Kompetencje społeczne

1. Student rozumie potrzebę ciągłego doskazywania się oraz aktualizowania wiedzy z zakresu ekonomiki MŚP
2. Jest przygotowany do pełnienia roli zarządzającego (właściciela) małym przedsiębiorstwem.
3. Potrafi sprawnie komunikować się w przedmiocie i bronić swoich racji.
4. Jest świadom społecznej roli jaką pełni menadżer (właściciel) w firmie i jej otoczeniu.
5. Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.

### **Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny**

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

1. Pisemne zaliczenie wykładów i ćwiczeń w formie testu (na ocenę dostateczną trzeba uzyskać wiec niż 50% prawidłowych odpowiedzi).
2. Analiza przypadków na ćwiczeniach oraz możliwość wykorzystania elementów symulacji biznesowych
3. Dyskusje w oparciu o literaturę naukową na wykładach, które dają uczestnikom wykładu możliwość zdobycia dodatkowych punktów doliczanych do punktów uzyskanych z zaliczenia pisemnego w celu wystawienia ostatecznej oceny z części wykładowej.



4. Dyskusje podsumowujące poszczególne wykłady i ćwiczenia, dają możliwość oceny zrozumienia problematyki przez studenta.

### **Treści programowe**

Wykłady:

1. Istota małego i średniego przedsiębiorstwa (definicje sektora MSP)
2. Rozwój i znaczenie MSP w gospodarkach kapitalistycznych
3. Struktura MSP w Polsce
4. Bariery rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw
5. Podstawy gospodarki finansowej MSP
6. Procesy inwestycyjne w MSP a koniunktura gospodarcza
7. Klastry: definicje, funkcjonowanie i finansowanie klastrów
8. Internacjonalizacja przedsiębiorstw sektora MSP

Ćwiczenia:

1. Zarządzanie strategiczne w MSP (charakterystyka zarządzania strategicznego w MSP, formułowanie strategii, czynniki ułatwiające i utrudniające budowanie strategii w małej firmie, obszary wyboru strategii)
2. Budowanie firmy: funkcje i odbiorcy biznesplanu, struktura biznesplanu
3. Przegląd źródeł finansowania (kredyt bankowy, leasing, kredyt kupiecki, faktoring, private equity)
5. Franchising: istota franchisingu, elementy umowy franchisingu, zalety i wady franchisingu
6. Gospodarowanie środkami trwałymi i obrotowymi w przedsiębiorstwie
7. Gospodarowanie kapitałem ludzkim

### **Metody dydaktyczne**

1. Wykład: wykład tradycyjny w wykorzystaniu prezentacji multimedialnych, wykład problemowy - dyskusja ze słuchaczami nad rozwiązaniem danego problemu, wykład konwersatoryjny - wciąganie słuchaczy w dyskusję, sterowanie przebiegiem wykładu w zależności od udzielanych odpowiedzi.
2. Ćwiczenia: prezentacja multimedialna ilustrowana analizą przypadków oraz wykonywanie zadań podanych przez prowadzącego.



## Literatura

### Podstawowa

Łuczka T., Przepióra P., Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem. Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2011.

Łuczka T., Małe i średnie przedsiębiorstwa. Szkice o współczesnej przedsiębiorczości, WPP, wyd. II i wyd. I, Poznań, 2007

Żelichowska M., Ekonomika przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2013

Podstawy zarządzania finansami przedsiębiorstw: instrumenty, metody, przykłady, zadania, red. P. Bartkiewicz, M. Szczepański, Wydawnictwo PP 2016.

### Uzupełniająca

Rembiesz M., Rola strategii w zarządzaniu małymi i średnimi przedsiębiorstwami, [w:] S. Trzciliński, Wybrane problemy zarządzania. Teraźniejszość i przyszłość, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2013

Ekonomika przedsiębiorstw, Engelhardt J (red), CeDeWu, Warszawa 2017

Lachiewicz S., Matejun M., Zarządzanie rozwojem małych i średnich przedsiębiorstw, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2011.

Matejun M., Zarządzanie małą i średnią firmą w teorii i w ćwiczeniach, DIFIN, Warszawa 2012

## Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć ćwiczeń, przygotowanie do testów zaliczeniowych) <sup>1</sup>	45	1,5

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności